VXB ADVIES

Algemene voorwaarden

Versie: 4 oktober 2026

Op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten van VXB Advies zijn onze algemene voorwaarden van toepassing, voor zover deze overeenkomstig artikel 2 onderdeel zijn geworden van de overeenkomst.

Contactgegevens VXB Advies

Handelsnaam:	VXB Advies
Vestigingsplaats:	Leeuwarden
KvK-nummer:	42184144
Btw-nummer:	NL005563862B13
E-mail:	info@vxbadvies.nl
Website:	https://vxbadvies.nl

Artikel 1. Definities

1.1 VXB Advies: de onderneming die onder de handelsnaam VXB Advies handelt, gevestigd te Leeuwarden, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 42184144, voor zover deze gegevens juist en actueel zijn.

1.2 Opdrachtgever: de rechtspersoon of organisatie die VXB Advies een opdracht verstrekt.

1.3 Partijen: VXB Advies en de opdrachtgever gezamenlijk.

1.4 Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, met inbegrip van de offerte, opdrachtbevestiging en de daarin uitdrukkelijk van toepassing verklaarde documenten.

1.5 Opdracht: de in de overeenkomst omschreven advies-, onderzoeks-, begeleidings-, project- of andere werkzaamheden.

1.6 Schriftelijk: per brief of e-mail, of via een ander door partijen overeengekomen duurzaam elektronisch communicatiemiddel.

Artikel 2. Toepasselijkheid en contractstukken

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van VXB Advies en op overeenkomsten waarbij deze voorwaarden uitdrukkelijk van toepassing zijn verklaard en door de opdrachtgever zijn aanvaard.

2.2 De voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtgever verstrekt, bij voorkeur als bijlage bij de offerte of opdrachtbevestiging in een vorm die kan worden opgeslagen en later geraadpleegd.

2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing wanneer partijen deze schriftelijk en uitdrukkelijk zijn overeengekomen. Een afwijking geldt alleen voor de opdracht of het onderdeel waarop zij betrekking heeft.

2.4 Voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij VXB Advies deze uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaardt. Het enkele ontvangen, niet protesteren tegen of administratief verwerken van voorwaarden van de opdrachtgever geldt niet als aanvaarding daarvan.

2.5 Bij tegenstrijdigheid tussen contractstukken geldt de volgende rangorde, voor zover partijen deze rangorde in de overeenkomst hebben aanvaard: (a) de later ondertekende overeenkomst of opdrachtbevestiging; (b) de offerte voor zover uitdrukkelijk aanvaard; (c) deze algemene voorwaarden; (d) overige bijlagen. Een afwijkende rangorde in aanbestedingsstukken of een door partijen ondertekende overeenkomst gaat voor indien deze uitdrukkelijk is overeengekomen.

2.6 Bij opdrachten aan overheden controleert iedere partij vóór contractsluiting welke aanbestedingsstukken, inkoopvoorwaarden, standaardvoorwaarden, beveiligingseisen en overige contractuele documenten van toepassing zijn. VXB Advies is niet gebonden aan voorwaarden die niet rechtsgeldig onderdeel van de overeenkomst zijn geworden.

2.7 Indien een bepaling nietig is, wordt vernietigd of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen bespreken zo nodig een rechtens toelaatbare vervangende bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming

3.1 Offertes zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk een geldigheidsduur of bindend aanbod is vermeld.

3.2 De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk aanvaardt, partijen een overeenkomst ondertekenen of VXB Advies met instemming van de opdrachtgever met de uitvoering begint.

3.3 De opdrachtbevestiging beschrijft zo mogelijk ten minste de werkzaamheden, beoogde resultaten, uitsluitingen, planning, contactpersonen, prijsmodel, tarieven, onkosten en eventuele bijzondere voorwaarden.

3.4 Een raming, planning of verwachting is geen garantie, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk als resultaatsverplichting of fatale termijn overeengekomen.

3.5 Mondelinge aanwijzingen of wijzigingen zijn pas bindend nadat zij schriftelijk zijn bevestigd, behalve voor zover de wet of de omstandigheden anders meebrengen.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

4.1 VXB Advies voert de opdracht uit met de zorg van een goed opdrachtnemer en met inachtneming van de overeengekomen scope en toepasselijke wet- en regelgeving.

4.2 De opdracht is een inspanningsverplichting, tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk een concreet resultaat met toetsbare acceptatiecriteria is overeengekomen.

4.3 VXB Advies bepaalt zelfstandig de professionele werkwijze, binnen de opdracht, de overeengekomen randvoorwaarden en redelijke aanwijzingen van de opdrachtgever.

4.4 De opdrachtgever verstrekt tijdig juiste en volledige informatie, documenten, toegang, besluiten en medewerking die redelijkerwijs nodig zijn. De opdrachtgever informeert VXB Advies over omstandigheden die voor de opdracht van belang kunnen zijn.

4.5 VXB Advies mag in beginsel uitgaan van de juistheid en volledigheid van door de opdrachtgever verstrekte informatie, tenzij er concrete aanleiding bestaat om daaraan te twijfelen.

4.6 De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor bestuurlijke, beleidsmatige en organisatorische besluiten en voor de uitvoering van adviezen binnen de eigen organisatie. Dit laat de eigen professionele verplichtingen en verantwoordelijkheid van VXB Advies onverlet.

4.7 Indien informatie, toegang, medewerking of besluiten ontbreken of te laat worden verstrekt, mag VXB Advies de planning redelijkerwijs aanpassen en de uitvoering opschorten voor zover noodzakelijk. Redelijke extra werkzaamheden en aantoonbare extra kosten kunnen na tijdige toelichting in rekening worden gebracht.

4.8 VXB Advies informeert de opdrachtgever zo spoedig mogelijk over omstandigheden die naar verwachting wezenlijke gevolgen hebben voor uitvoering, planning, kosten of kwaliteit.

4.9 VXB Advies mag, na voorafgaande afstemming met de opdrachtgever, deskundigen of hulppersonen inschakelen wanneer dit voor de uitvoering passend is. VXB Advies blijft verantwoordelijk voor de contractuele verplichtingen die zij zelf op zich heeft genomen. Specifieke eisen uit aanbestedingsstukken of de overeenkomst over toestemming, screening of inzet van derden gaan voor.

Artikel 5. Honorarium, tarieven en kosten

5.1 Het honorarium wordt vastgesteld in de offerte of opdrachtbevestiging op basis van een uurtarief, vaste prijs, periodieke vergoeding of een combinatie daarvan.

5.2 Bij een uurtarief worden de daadwerkelijk bestede uren in rekening gebracht volgens de overeengekomen tijdseenheid en registratiemethode.

5.3 Een vaste prijs geldt uitsluitend voor de uitdrukkelijk omschreven werkzaamheden en uitgangspunten. Werkzaamheden buiten de overeengekomen scope gelden als meerwerk.

5.4 Bedragen zijn exclusief btw en andere wettelijk verschuldigde heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

5.5 Reis-, verblijf-, parkeer-, materiaal- en overige onkosten worden alleen afzonderlijk gefactureerd wanneer dit vooraf is overeengekomen of later schriftelijk is goedgekeurd.

5.6 Indien geen prijs is overeengekomen voor aanvullende werkzaamheden, verricht VXB Advies deze pas nadat partijen schriftelijk een tarief of prijs hebben afgesproken, behoudens de beperkte noodsituatie in artikel 6.3.

5.7 Prijswijzigingen tijdens een lopende opdracht zijn alleen toegestaan wanneer dit vooraf is overeengekomen of partijen de wijziging schriftelijk vastleggen.

Artikel 6. Wijzigingen en meerwerk

6.1 Wijzigingen in scope, deliverables, uitgangspunten, planning of werkwijze worden vooraf besproken. Partijen leggen de gevolgen voor prijs, capaciteit, risico’s en planning schriftelijk vast.

6.2 VXB Advies is niet verplicht meerwerk uit te voeren voordat overeenstemming over de wijziging is bereikt.

6.3 Indien onmiddellijk handelen redelijkerwijs noodzakelijk is om dreigende ernstige schade of een ernstige verstoring te voorkomen en voorafgaande afstemming redelijkerwijs niet mogelijk is, mag VXB

Advies noodzakelijke en proportionele maatregelen nemen. VXB Advies informeert de opdrachtgever zo spoedig mogelijk en licht eventuele kosten toe.

6.4 Indien de opdrachtgever een wijziging vraagt die niet binnen de bestaande scope past, mag VXB Advies een aanvullende offerte uitbrengen. De oorspronkelijke planning kan worden aangepast voor zover de wijziging daarop invloed heeft.

Artikel 7. Planning, termijnen en oplevering

7.1 Partijen leggen planning, mijlpalen en eventuele oplevermomenten vast in de offerte of opdrachtbevestiging.

7.2 Termijnen zijn streeftermijnen, tenzij partijen schriftelijk en uitdrukkelijk een fatale termijn overeenkomen. Een termijn kan alleen worden gehaald voor zover de opdrachtgever tijdig voldoet aan de afgesproken informatie-, besluit- en medewerkingsverplichtingen.

7.3 VXB Advies meldt voorzienbare wezenlijke vertraging zo spoedig mogelijk en stelt, waar mogelijk, een aangepaste planning voor.

7.4 Indien een concreet document of resultaat wordt opgeleverd, vermeldt de opdrachtbevestiging zo mogelijk hoe en binnen welke termijn de opdrachtgever inhoudelijke opmerkingen kan geven. Als geen termijn is afgesproken, geeft de opdrachtgever binnen een redelijke termijn een reactie.

7.5 Een beoordeling of acceptatieprocedure doet geen afbreuk aan wettelijke rechten van partijen en vormt geen automatische afstand van rechten wegens verborgen gebreken of tekortkomingen.

7.6 De opdracht eindigt zodra de overeengekomen werkzaamheden zijn afgerond, tenzij een looptijd, vervolgopdracht of andere beëindigingsregeling schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 8. Zelfstandige uitvoering

8.1 VXB Advies voert de opdracht uit als zelfstandig opdrachtnemer en is verantwoordelijk voor de wijze waarop zij de werkzaamheden professioneel organiseert.

8.2 Partijen beogen geen arbeidsovereenkomst aan te gaan. De feitelijke uitvoering moet overeenstemmen met deze bedoeling; de juridische kwalificatie wordt bepaald door wet en omstandigheden en niet uitsluitend door dit artikel.

8.3 De opdrachtgever mag aanwijzingen geven over het beoogde resultaat, noodzakelijke afstemming, veiligheid en toegang tot de organisatie, voor zover deze passen binnen de overeenkomst en de zelfstandige positie van VXB Advies.

8.4 VXB Advies meldt een concreet en relevant belangenconflict dat tijdens de opdracht ontstaat zo spoedig mogelijk en bespreekt met de opdrachtgever passende maatregelen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

9.1 VXB Advies is uitsluitend aansprakelijk voor schade voor zover die volgens de wet aan VXB Advies kan worden toegerekend en het verband tussen de tekortkoming en de schade is aangetoond.

9.2 Voor zover aansprakelijkheid wettelijk is toegestaan te beperken, is de totale contractuele aansprakelijkheid van VXB Advies voor alle schade die voortvloeit uit of verband houdt met één opdracht beperkt tot het totale honorarium dat voor die opdracht is overeengekomen, exclusief btw en afzonderlijk overeengekomen onkosten. Bij een opdracht op uurbasis geldt als honorarium het bedrag dat op grond van de overeengekomen tarieven verschuldigd is voor de werkzaamheden die binnen de betreffende opdracht zijn verricht tot het moment waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis plaatsvond. Indien partijen voor een doorlopende opdracht geen totaalhonorarium hebben afgesproken, leggen zij in de opdrachtbevestiging een toepasselijke berekeningswijze of afzonderlijk maximum vast. Indien geen duidelijk onderscheid kan worden gemaakt tussen opdrachten of schadegevallen, wordt de limiet toegepast voor zover dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid en het toepasselijke recht toelaat.

9.3 Indien een opdracht duidelijk afzonderlijk geprijsde onderdelen omvat en de schade uitsluitend betrekking heeft op één onderdeel, wordt de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium voor dat onderdeel, voor zover dit onderscheid redelijkerwijs kan worden gemaakt.

9.4 VXB Advies is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder

gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, bedrijfsstagnatie en gevolgschade. Deze uitsluiting geldt niet voor zover de schade naar toepasselijk recht niet kan worden uitgesloten.

9.5 De beperkingen in dit artikel gelden niet voor zover uitsluiting of beperking wettelijk niet is toegestaan, waaronder voor zover toepasselijk schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van VXB Advies.

9.6 De opdrachtgever stelt VXB Advies binnen een redelijke termijn nadat hij de schade en de mogelijke oorzaak heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken schriftelijk op de hoogte en verstrekt de beschikbare relevante informatie. Voor zover redelijkerwijs mogelijk krijgt VXB Advies een redelijke gelegenheid om de gevolgen van een tekortkoming te herstellen of te beperken. Dit laat wettelijke verjarings- en vervaltermijnen onverlet.

9.7 De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden ook ten gunste van personen die VXB Advies bij de uitvoering van de opdracht inschakelt, voor zover de wet dit toelaat en voor zover zij zich op de betreffende beperking kunnen beroepen.

9.8 Indien de opdrachtgever in aanbestedingsstukken of de overeenkomst een afwijkende aansprakelijkheidslimiet, vrijwaring of verzekeringsdekking verlangt, geldt deze afwijking alleen indien VXB Advies die uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 10. Intellectuele eigendom en gebruik van resultaten

10.1 Alle intellectuele-eigendomsrechten op materialen, formats, templates, methoden, modellen, werkwijzen, hulpmiddelen en kennis die VXB Advies vóór de opdracht heeft ontwikkeld of onafhankelijk daarvan gebruikt, blijven bij VXB Advies of de betreffende rechthebbende.

10.2 Na volledige betaling verkrijgt de opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht op de specifiek voor hem opgestelde adviezen, rapporten en documenten, voor het doel en binnen de organisatie waarvoor deze zijn gemaakt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.3 De opdrachtgever mag deze resultaten intern delen en aanpassen voor eigen gebruik, mits daarbij geen rechten van derden worden geschonden en de context of inhoud niet zodanig wordt gewijzigd dat een onjuiste indruk ontstaat van de oorspronkelijke analyse of de betrokkenheid van VXB Advies.

10.4 Delen met adviseurs, toezichthouders, accountants of andere derden is toegestaan voor zover redelijkerwijs noodzakelijk voor het overeengekomen doel, een wettelijke verplichting dit vereist of partijen dit schriftelijk overeenkomen. De opdrachtgever informeert die derden waar passend over vertrouwelijkheid en gebruiksbeperkingen.

10.5 Publicatie, commerciële exploitatie, doorlevering voor zelfstandig gebruik door derden of gebruik buiten het overeengekomen doel vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van VXB Advies, tenzij anders overeengekomen of wettelijk toegestaan.

10.6 De opdrachtgever verkrijgt geen rechten op onderliggende methodieken, bronbestanden, modellen of herbruikbare hulpmiddelen, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

10.7 Overdracht van auteursrechten of andere intellectuele-eigendomsrechten vindt uitsluitend plaats bij een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst die de over te dragen rechten voldoende duidelijk omschrijft.

10.8 VXB Advies mag algemene kennis, ervaring en vaardigheden die tijdens de opdracht zijn opgedaan opnieuw gebruiken, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van de opdrachtgever worden bekendgemaakt.

Artikel 11. Vertrouwelijkheid en referenties

11.1 Partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht ontvangen zorgvuldig en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst, tenzij een ander gebruik schriftelijk is toegestaan.

11.2 Vertrouwelijk is informatie die als vertrouwelijk is aangeduid of waarvan de ontvangende partij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze vertrouwelijk is, waaronder niet-openbare beleidsinformatie, interne documenten, beveiligingsinformatie en persoonsgegevens.

11.3 De verplichting geldt niet voor informatie waarvan de ontvangende partij kan aantonen dat deze rechtmatig openbaar was, rechtmatig van een derde is verkregen zonder geheimhoudingsplicht,

onafhankelijk is ontwikkeld of op grond van wet, rechterlijk bevel of bevoegd verzoek moet worden verstrekt. Waar wettelijk toegestaan, wordt de andere partij vooraf geïnformeerd over verplichte verstrekking.

11.4 Geen van beide partijen maakt de naam van de andere partij, het bestaan van de opdracht of de inhoud van de opdracht als referentie openbaar zonder voorafgaande schriftelijke toestemming. Dit laat wettelijke openbaarmakingsverplichtingen en toepasselijke regels voor openbaarheid van overheidsinformatie onverlet.

11.5 Partijen beperken toegang tot vertrouwelijke informatie tot personen die deze voor de opdracht nodig hebben en zorgen dat die personen aan passende geheimhoudingsverplichtingen zijn gebonden.

11.6 De verplichtingen uit dit artikel blijven na beëindiging van de opdracht van kracht zolang de informatie vertrouwelijk blijft of zolang de wet dit vereist.

Artikel 12. Facturatie en betaling

12.1 Facturatie vindt plaats volgens de offerte of opdrachtbevestiging. Als niets anders is overeengekomen, factureert VXB Advies maandelijks achteraf voor bestede uren en gemaakte kosten, en na oplevering bij een vasteprijsopdracht.

12.2 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum, tenzij in de overeenkomst of dwingende wetgeving een andere termijn geldt. Voor overheidsopdrachtgevers gelden eventuele dwingendrechtelijke of contractueel aanvaarde betalingstermijnen.

12.3 De opdrachtgever meldt een gemotiveerd bezwaar tegen een factuur zo spoedig mogelijk. Het niet-betwiste deel blijft binnen de betalingstermijn verschuldigd.

12.4 Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment waarop de opdrachtgever volgens de wet in verzuim is. Bij een handelsovereenkomst kan wettelijke handelsrente van toepassing zijn.

12.5 Buitengerechtelijke incassokosten kunnen in rekening worden gebracht voor zover aan de toepasselijke wettelijke voorwaarden is voldaan.

12.6 Indien betaling uitblijft, mag VXB Advies de opdrachtgever schriftelijk aanmanen en, waar nodig, een redelijke aanvullende termijn geven. Daarna mag VXB Advies de uitvoering opschorten voor zover dit juridisch is toegestaan en, gelet op de omstandigheden en gevolgen voor de opdrachtgever, gerechtvaardigd is.

12.7 Betaling wordt niet opgeschort voor het deel van de factuur waartegen geen gemotiveerd bezwaar bestaat, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.

12.8 Indien de opdrachtgever een publieke instelling is, volgt facturatie de vooraf overeengekomen administratieve voorschriften en e-facturatievereisten, voor zover deze vóór contractsluiting kenbaar zijn gemaakt en van toepassing zijn.

Artikel 13. Opzegging en tussentijdse beëindiging

13.1 De opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen met inachtneming van de toepasselijke wettelijke regels en de uitdrukkelijk overeengekomen opzegafspraken. Een contractuele afspraak beperkt wettelijke opzeggingsrechten niet voor zover een dergelijke beperking niet is toegestaan.

13.2 VXB Advies kan de overeenkomst beëindigen voor zover dit wettelijk is toegestaan, waaronder bij een gewichtige reden. Bij een overeenkomst voor bepaalde tijd die door volbrenging eindigt, houdt VXB Advies rekening met de wettelijke beperkingen op opzegging door de professionele opdrachtnemer.

13.3 Bij beëindiging betaalt de opdrachtgever de tot de beëindigingsdatum verrichte werkzaamheden en de overeengekomen, redelijke en niet meer vermijdbare kosten die voor de opdracht zijn gemaakt of aangegaan.

13.4 Bij een vasteprijsopdracht wordt het bij voortijdige beëindiging verschuldigde loon vastgesteld aan de hand van de overeenkomst en toepasselijke wettelijke regels. Voor zover relevant worden de verrichte werkzaamheden, het voordeel voor de opdrachtgever, de reden van beëindiging en de door VXB Advies bespaarde kosten in aanmerking genomen.

13.5 Het volledige resterende vaste honorarium is niet automatisch verschuldigd door beëindiging. Een aanvullende vergoeding voor gereserveerde capaciteit of annuleringskosten is alleen verschuldigd indien deze vooraf voldoende duidelijk is overeengekomen en wettelijk is toegestaan.

13.6 VXB Advies mag de uitvoering opschorten of de overeenkomst beëindigen wanneer de opdrachtgever wezenlijk tekortschiet en, indien vereist, na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn in verzuim blijft, of wanneer voortzetting redelijkerwijs niet van VXB Advies kan worden verlangd.

13.7 Bij beëindiging verstrekt VXB Advies de resultaten die volgens de overeenkomst aan de opdrachtgever toekomen, voor zover de opdrachtgever de daarvoor verschuldigde bedragen heeft betaald of partijen schriftelijk anders overeenkomen.

13.8 Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn voort te duren, waaronder betalingsverplichtingen, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en vertrouwelijkheid, blijven na beëindiging van kracht.

Artikel 14. Overmacht

14.1 Een partij is niet gehouden een verplichting na te komen voor zover nakoming wordt verhinderd door een omstandigheid die volgens de wet en de overeenkomst niet voor haar rekening komt.

14.2 De partij die zich op overmacht beroept, informeert de andere partij zo spoedig mogelijk over de aard van de omstandigheid, de verwachte duur en de gevolgen voor de opdracht.

14.3 Partijen bespreken of de opdracht redelijkerwijs kan worden aangepast, opgeschort of beëindigd. Beide partijen nemen redelijke maatregelen om de gevolgen te beperken.

14.4 Werkzaamheden die vóór de overmachtssituatie zijn uitgevoerd en kosten die volgens de overeenkomst verschuldigd zijn, blijven betaalbaar voor zover de wet en de overeenkomst dit toelaten.

14.5 Indien de overmachtssituatie langer dan 60 dagen voortduurt en voortzetting niet redelijkerwijs kan worden verlangd, kan ieder der partijen de nog niet uitgevoerde werkzaamheden schriftelijk beëindigen, tenzij de overeenkomst of dwingend recht anders bepaalt. Partijen rekenen reeds verrichte werkzaamheden en verschuldigde kosten af.

Artikel 15. Klachten en herstel

15.1 De opdrachtgever meldt een klacht over de uitvoering zo spoedig mogelijk schriftelijk, met een voldoende concrete omschrijving van de vermeende tekortkoming en de relevante omstandigheden.

15.2 VXB Advies krijgt een redelijke gelegenheid de klacht te beoordelen, aanvullende informatie op te vragen en, indien passend en redelijkerwijs mogelijk, een tekortkoming te herstellen.

15.3 Partijen werken redelijkerwijs mee aan het vaststellen van de feiten en het beperken van eventuele schade.

15.4 Een klacht schort betaling van het niet-betwiste deel van een factuur niet op, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.

15.5 Dit artikel beperkt geen wettelijke rechten of termijnen die niet contractueel kunnen worden uitgesloten.

Artikel 16. Privacy en persoonsgegevens

16.1 Partijen voldoen aan de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), voor zover deze op hun activiteiten van toepassing is.

16.2 Iedere partij is zelfstandig verantwoordelijk voor de privacyverplichtingen die op haar rusten. De rol van partijen wordt bepaald door de feitelijke doeleinden en middelen van de verwerking en niet uitsluitend door de benaming in de overeenkomst.

16.3 De opdrachtgever verstrekt alleen persoonsgegevens waarvoor een geldige grondslag bestaat en die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Partijen beperken de verwerking tot wat noodzakelijk is.

16.4 Indien VXB Advies persoonsgegevens namens de opdrachtgever verwerkt als verwerker, sluiten partijen vóór aanvang van die verwerking een verwerkersovereenkomst die voldoet aan artikel 28 AVG. Daarin worden onder meer onderwerp, duur, aard en doel van de verwerking, soorten gegevens, categorieën betrokkenen, beveiliging,

subverwerkers, datalekken, rechten van betrokkenen en verwijdering of teruggave geregeld.

16.5 Partijen maken waar nodig aanvullende afspraken over beveiliging, toegangsbeheer, bewaartermijnen, verwijdering, geheimhouding, incidentmeldingen en gebruik van digitale hulpmiddelen.

16.6 De privacyverklaring van VXB Advies bevat de informatie die VXB Advies als verwerkingsverantwoordelijke aan betrokkenen moet verstrekken. Deze voorwaarden vervangen die privacyverklaring niet.

16.7 Voor opdrachten waarbij de opdrachtgever specifieke beveiligings- of informatieclassificatie-eisen hanteert, worden die eisen vóór aanvang schriftelijk beoordeeld en overeengekomen.

Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

17.1 Op de overeenkomst en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

17.2 Partijen proberen een geschil eerst in goed overleg op te lossen. Iedere partij kan een schriftelijk overlegverzoek doen waarin het geschil en de gewenste oplossing worden omschreven.

17.3 Indien partijen niet tot een oplossing komen, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

17.4 Een overlegprocedure verhindert niet dat een partij voorlopige maatregelen vraagt of wettelijke termijnen veiligstelt.

Artikel 18. Wijziging van voorwaarden en slotbepalingen

18.1 Een nieuwe versie van deze algemene voorwaarden geldt voor nieuwe opdrachten nadat deze op de juiste wijze van toepassing is verklaard.

18.2 Voor lopende opdrachten blijft de versie gelden die bij het sluiten van de betreffende overeenkomst van toepassing is, tenzij partijen rechtsgeldig schriftelijk anders overeenkomen.

18.3 Aanvullingen en afwijkingen zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn overeengekomen door bevoegde vertegenwoordigers van partijen.

18.4 Indien een bepaling nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen in stand. Partijen bespreken een vervangende bepaling voor zover dat nodig en rechtens mogelijk is.

18.5 Deze voorwaarden scheppen geen rechten voor derden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen of de wet anders bepaalt.